



ประกาศกรมการแพทย์

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ  
กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ  
ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา

ตามที่ได้มีประกาศกรมการแพทย์ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง รับสมัครสรรหา  
และเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่ง  
เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และ  
สมรรถนะ ในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๙ นั้น

กรมการแพทย์ จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และ  
สมรรถนะ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และระเบียบปฏิบัติ  
เกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

ก) รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน กลุ่มงานรังสีรักษา

| ลำดับที่ | เลขประจำตัวสอบ | ชื่อ - สกุล    |            |
|----------|----------------|----------------|------------|
| ๑        | ๐๑๐๑           | นางสาวอรุณี    | ช่วยชูจิตร |
| ๒        | ๐๑๐๒           | นางสาวปิยะมาศ  | นุ่มทิพย์  |
| ๓        | ๐๑๐๓           | นางสาวกมลมาลย์ | ทองปลอด    |
| ๔        | ๐๑๐๔           | นางสาวชนิษฐา   | เกตุเอียด  |

ตำแหน่งเจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา ปฏิบัติงานกลุ่มงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ

| ลำดับที่ | เลขประจำตัวสอบ | ชื่อ - สกุล |           |
|----------|----------------|-------------|-----------|
| ๑        | ๐๒๐๑           | นายธีรพันธ์ | กำเนิดว่า |

ข) กำหนด วันเวลา และสถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถทักษะ และสมรรถนะ

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน กลุ่มงานรังสีรักษา

| สมรรถนะและวิธีการประเมิน   | วัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ   | เลขประจำตัวสอบของผู้สมัคร        |
|--|--|----------------------------------|
| <p>๑. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>- การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Microsoft Office: Word , Excel , )</p> <p><u>วิธีการประเมิน</u> โดยการสอบปฏิบัติ</p>   | <p>วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๙</p> <p>เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๐.๐๐ น.</p> <p>ณ ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค ๑๑ สุราษฎร์ธานี</p> | <p>เลขที่</p> <p>๐๑๐๑ - ๐๑๐๔</p> |
| <p>๒. ประเมินด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>- การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ อย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง</p> <p><u>วิธีการประเมิน</u> โดยการสอบสัมภาษณ์</p> | <p>วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๙</p> <p>เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.</p> <p>ณ ห้องประชุมชั้น ๔ ตึก ๖ ชั้น โรงพยาบาลมะเร็งสุราษฎร์ธานี</p>          | <p>เลขที่</p> <p>๐๑๐๑ - ๐๑๐๔</p> |

ตำแหน่งเจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา ปฏิบัติงานกลุ่มงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ

| สมรรถนะและวิธีการประเมิน   | วัน เวลา และสถานที่<br>ในการประเมินสมรรถนะ  | เลขประจำตัว<br>สอบ<br>ของผู้สมัคร             |
|--|---|---|
| <p><b>๑. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)</b><br/>- ทดสอบความรู้ความสามารถในการบำรุงรักษา คอมพิวเตอร์เบื้องต้น<br/><b>วิธีการประเมิน</b> โดยการสอบข้อเขียน (๕๐ คะแนน )</p> <p>- ทดสอบความรู้ความสามารถในการบำรุงรักษา คอมพิวเตอร์เบื้องต้น<br/><b>วิธีการประเมิน</b> โดยการสอบปฏิบัติ (๕๐ คะแนน )</p>  | <p>วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๙<br/>เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น.<br/>ณ ห้องประกอบคอมพิวเตอร์<br/>สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค ๑๑<br/>สุราษฎร์ธานี</p> <p>วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๙<br/>เวลา ๙.๓๐ น. - ๑๑.๓๐ น.<br/>ณ ห้องประกอบคอมพิวเตอร์<br/>สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค ๑๑<br/>สุราษฎร์ธานี</p> | <p>เลขที่<br/>๐๒๐๑</p> <p>เลขที่<br/>๐๒๐๑</p> |
| <p><b>๒. ประเมินด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)</b><br/>- การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง เป็นการ ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจาก การสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณา ความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจเป็น ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ อย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่ จำเป็นสำหรับตำแหน่ง<br/><b>วิธีการประเมิน</b> โดยการสอบสัมภาษณ์</p> | <p>วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๙<br/>เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.<br/>ณ ห้องประชุมชั้น ๔ ตึก ๖ ชั้น<br/>โรงพยาบาลมะเร็งสุราษฎร์ธานี</p>   | <p>เลขที่<br/>๐๒๐๑</p>                        |

ค) ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง ให้ผู้สมัครปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม คือ สุภาพสตรีสวมกระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๒. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครต้องทราบ วัน เวลา สถานที่ในการประเมินด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๓. ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัคร และบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ไปในวันประเมินด้านความเหมาะสมกับตำแหน่งทุกครั้ง หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่ง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง อาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินด้านความเหมาะสมกับตำแหน่งก็ได้

๔. การเข้ารับการประเมินด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ต้องปฏิบัติดังนี้

๔.๑ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๔.๒ ควรไปถึงสถานที่ประเมินก่อนเริ่มเวลาประเมินไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินแล้ว

๔.๓ ต้องเชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินโดยเคร่งครัด

๔.๔ ต้องเข้าประเมินกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการประเมินกำหนดให้เท่านั้น

๔.๕ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางการประเมินไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๔.๖ ผู้มาสอบจะต้องเข้ารับการประเมินตามตำแหน่งที่สมัคร และตามวัน เวลาที่กำหนดในตารางการประเมิน ผู้ที่เข้ารับการประเมินผิดตำแหน่งจะถูกปรับให้ตกและไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินในตำแหน่งที่สมัครอีก

๔.๗ เมื่ออยู่ในห้องประเมิน ขณะประเมินไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้ารับการประเมินอื่นหรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องประเมินเว้นแต่ได้รับอนุญาต และอยู่ในการดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินฯ

๔.๘ เมื่อสอบเสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่สอบโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้เข้ารับการประเมิน และต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่

๕. ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการเข้ารับการประเมินด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริตอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง และคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรอาจพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนก็ได้

๖. ผู้ใดไม่มาภายในกำหนด วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์และไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งนี้

ง) กรมการแพทย์จะประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันอังคารที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ตึกอำนวยการชั้น ๒ โรงพยาบาลมะเร็งสุราษฎร์ธานี และที่เว็บไซต์ [www.suratcancer.go.th](http://www.suratcancer.go.th)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายสุกิจ ทัดนสุนทรวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมะเร็งสุราษฎร์ธานี

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการแพทย์